|  |
| --- |
| Утвержденприказом от 31.01.2020 №03-02-11 |

Порядок посещения МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа»

родителями (законными представителями) и другими лицами

1. **Общие правила.**
	1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
	2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее дежурному учителю и дежурному администратору в устной форме.
	3. Классный руководитель обязан предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.
	4. Классный руководитель доводит до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевает детей и провожает их к выходу из школы.
	5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий ожидают детей в коридоре около раздевалки.
	6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать общественный порядок;

- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

- приводить с собой животных;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью;

- производить фото и видеосъемку без разрешения администрации школы.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и обучающимся школы;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

1.8.Все вопросы экстренного порядка решает дежурный учитель и дежурный администратор школы.

1. **Правила поведения в школе родителями.**

2.1.Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2.Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;

- прийти в школу в назначенное время с документами, удостоверяющими личность;

- обратиться к ответственному и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!**

**Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

2.3.Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;

- дни открытых дверей;

- праздничные мероприятия.

1. **Допуск посторонних лиц в школу.**
	1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией школы.
	2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений школы.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Сидорова